



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Vicerrectorado Académico

Callao, 29 de abril de 2024.

Presente. -

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO ACADEMICO N° 011-2024-VRA/UNAC- CALLAO, 27 DE ABRIL DEL 2024; EL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto OFICIO N° 139-2024-UNAC-VRA-DAA/USEG, recibido el 24 de abril del 2024, mediante el cual mediante el cual la Unidad de Seguimiento al Graduado, solicita la aprobación del Proyecto de la PROYECTO “I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRÁCTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO”, presentada por la Unidad de Seguimiento al Graduado.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a la Ley Universitaria N°30220, Artículo 8°, Autonomía Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable, autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, el Artículo 65°, numeral 65.1 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establecen que el Vicerrector Académico tiene entre sus atribuciones, dirigir y ejecutar la política general de formación académica en la Universidad y su supervisión con la finalidad de garantizar la calidad de la misma, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, conforme a lo establecido en el numeral al Art. 129°, numeral 129.2, 129.13 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, establecen las funciones del Vicerrectorado Académico y en concordancia con el Art. 13°, inciso m) y s) del Reglamento de Organización y Funciones de la universidad;

Que, en el artículo 105° establece que la Unidad de Seguimiento al Graduado es unidad orgánica dependiente de la Dirección de Asuntos Académicos encargada de la gestión y evaluación del perfil académico de los egresados de la Universidad Nacional del Callao y que sus funciones se encuentran detalladas en el artículo. 106°, inciso c), d), e), h) del Reglamento de Organización y Funciones de la UNAC;

Que, el Jefe de la Unidad de Seguimiento al Graduado con OFICIO N°139-2024-UNAC-VRA-DAA/USEG de fecha 24 de abril del 2024, presenta el proyecto “I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRÁCTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO”, el cual se realizará el 24 de mayo del 2024, teniendo como propósito de mejorar la calidad de empleabilidad de sus estudiantes, egresados y graduados de la Universidad Nacional del Callao, permitiendo el contacto directo con las empresas e instituciones, a fin de posibilitar la identificación de los perfiles laborales y el acceso a la participación de los procesos de selección;



Universidad Nacional del Callao
Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD
Vicerrectorado Académico

Estando a lo glosado; y en uso de las atribuciones que le confieren el Art. 129° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordantes con el Art. 65°, de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

SE RESUELVE:

- 1°. **APROBAR EL PROYECTO “I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRÁCTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO”** de la **Unidad de Seguimiento al Graduado de la Universidad Nacional del Callao**, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución Vicerrectoral.
- 2°. **ENCARGAR** a la Unidad de Seguimiento al Graduado de la Universidad Nacional del Callao, el cumplimiento de la presente Resolución e informe al Vicerrectorado Académico.
- 3°. **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a la Sra. Rectora, Vicerrector de Investigación, Facultades de la Universidad, Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Asuntos Académicos para conocimiento y fines

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERECTORADO ACADÉMICO



Dr. JORGE LUIS CAMAYO VIVANCO
VICERECTOR

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **JORGE LUIS CAMAYO VIVANCO**. - Vicerrector Académico de la Universidad Nacional del Callao.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Vicerrectorado Académico
Dirección de Asuntos Académicos
Unidad de Seguimiento al Graduado

Proyecto de:

**“I Mega Feria Laboral 2024:
Prácticas y Empleos para tu
Futuro”**

Callao 2024

INDICE

1. DATOS GENERALES	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. PLAN DE MARKETING.....	4
4.1. Objetivo General del Plan de Marketing	4
4.2. Objetivo Específicos del Plan de Marketing.....	4
4.3. Sistema de Producción de Contenidos.....	4
4.4. Estrategias de Marketing	5
4.5. Cuadro de Análisis FODA del plan de Marketing	5
4.6. Presupuesto del Plan de Marketing.....	6
5. ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A LAS EMPRESAS:	6
6. ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA:	6
7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO “I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRÁCTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO”	6
8. PROPUESTA DE EMPRESAS PARTICIPANTES.....	7
9. PROGRAMACION DEL EVENTO	8
10. EQUIPO ORGANIZADOR	9
11. MONITOREO.....	9

“I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”

1. DATOS GENERALES

La **Unidad de Seguimiento al Graduado** de la Universidad Nacional del Callao, ha programado la realización de la **“I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”**, con la colaboración de la Dirección de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional del Callao quien brindara el servicio de la infraestructura (toldo) del evento, para el Viernes 24 de mayo del 2024, como parte de sus actividades asignadas para el cumplimiento del Plan de la Unidad de Seguimiento al Graduado 2024, a fin de fomentar la inserción laboral en nuestros estudiantes, egresados y graduados al campo laboral, a través de las prácticas y/o empleo que se ofrecen mediante las **Plataformas Virtuales de Bolsa de Trabajo**, las cuales funcionan como una de las herramientas de empleabilidad.

Nuestra **“I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”**, contará con la participación de más de **30 empresas** y aproximadamente **1000 ofertas laborales**, donde se ofrecerán perfiles profesionales de distintos rubros para su postulación en las diferentes empresas e instituciones participantes de la feria.

2. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la **“I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”**, con el propósito de mejorar la calidad de empleabilidad de sus estudiantes, egresados y graduados de la Universidad Nacional del Callao, permitiendo el contacto directo con las empresas e instituciones, a fin de posibilitar la identificación de los perfiles laborales y el acceso a la participación de los procesos de selección.

En este sentido el estudiante mediante este evento interactúa en diferentes espacios donde las empresas se presentan, con la finalidad de obtener una práctica y/o empleo poniendo sus conocimientos aprendidos.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1. Generar la interacción de nuestros estudiantes con las diferentes empresas a nivel nacional, a fin de conocerlas y acceder a sus ofertas laborales.

Indicador: Cantidad de postulaciones, y candidatos seleccionados.

OE2. Alcanzar la participación de 30 empresas, y la publicación de más de 1000 ofertas laborales, asimismo promover la participación de 300 candidatos entre estudiantes, egresados y graduados de la UNAC.

Indicador: Cantidad de empresas y candidatos participantes, ofertas publicadas.

OE3. Objetivo: Ampliar el acceso a servicios de apoyo para la preparación laboral, incluyendo la obtención de documentos y certificados necesarios para el empleo.

Indicador: Cantidad de personas que accedieron al servicio de apoyo para la preparación laboral.

4. PLAN DE MARKETING

4.1. Objetivo General del Plan de Marketing

Establecer y ejecutar estrategias de marketing con el fin de promocionar la “**I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro**”, creando publicidad persuasiva, que busca incentivar la participación de la comunidad universitaria que se encuentra en búsqueda de una práctica y/o empleo y la participación de empresas privadas e instituciones públicas, resaltando la calidad de la Universidad Nacional del Callao y el desempeño profesional de sus estudiantes.

4.2. Objetivo Específicos del Plan de Marketing

- ❖ Incrementar 30 % el alcance de participación tanto entre candidatos y empresas.
- ❖ Enviar e-mails de cartas de invitación a las empresas y a la comunidad universitaria, por medio de la base de datos de la USEG.
- ❖ Alcanzar 6000 visitas en las redes sociales con la publicidad de la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”

4.3. Sistema de Producción de Contenidos

- ❖ Producción Interna: Gestionada y elaborada por el equipo de trabajo

conformado por cada miembro del staff quienes generan cada elemento o pieza audiovisual.

- ❖ Producción Externa: Gestionada mediante la reproducción de los contenidos creados por el equipo audiovisual, a través de los usuarios y la comunidad digital.

4.4. Estrategias de Marketing

- ❖ Utilizar las redes sociales (Facebook, LinkedIn, etc.) para difundir información sobre el evento, publicar actualizaciones y promocionar el evento.
- ❖ Enviar invitaciones por correo electrónico a los egresados y utilizar una estrategia de marketing por correo electrónico para mantenerlos informados sobre las novedades y recordarles la fecha del evento.
- ❖ Realizar anuncios en línea para llegar a un público más amplio y específico.
- ❖ Contactar a egresados destacados para que se conviertan en embajadores del evento y ayuden a difundir la información.
- ❖ Distribuir folletos o volantes en lugares estratégicos de la comunidad universitaria.

4.5. Cuadro de Análisis FODA del plan de Marketing

Fortalezas: Experiencia en la profesión, cartera de empresas (pocos); entusiasmo, pasión, ambición	Oportunidades: Promoción directa dirigida a estudiantes y egresados de la UNAC.
Debilidades: Nula presencia digital en redes sociales, escasos recursos económicos; escases de recursos humanos para áreas específicas, habilidades de marketing mejorables	Amenazas: Contexto económico actual

4.6. Presupuesto del Plan de Marketing

Red Social	Publicaciones
LinkedIn	10 publicaciones a la semana
Facebook	10 publicaciones a la semana

Rubro	LinkedIn	Facebook	Fecha de Feria
Gráficas	Posts, Flyers	Posts, Flyers	24/05/2024

5. ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A LAS EMPRESAS:

- ❖ Elaborar Flyers de difusión para los correos electrónicos.
- ❖ Elaborar la Carta de Invitación a las empresas y remitir a través de los correos electrónicos. Aquellas que confirmen su participación, se brindara la ubicación respectiva para su instalación.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA:

- ❖ Elaborar los Flyers y banners de difusión para la página web y la bolsa de trabajo.
- ❖ Elaborar el Oficio de invitación a las 11 Facultades con copia a los CERS de cada Facultad para su difusión en las deferentes redes sociales.
- ❖ Elaborar el Oficio de invitación a nuestras autoridades.
- ❖ Difundir 10 días antes del evento, a todos los estudiantes en general, a través del correo institucional, para su participación.

7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO “I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRÁCTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO”

Según el Plan Operativo Institucional (POI) del 2024, se ha asignado un presupuesto para la Unidad de Seguimiento al Graduado.

PRESUPUESTO MEGA FERIA LABORAL 2024: "PRACTICAS Y EMPLEOS PARA TU FUTURO"

RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
A MATERIALES (SEGÚN POI)				
Banners + Roller	UNIDAD	6	S/ 250,00	S/ 1.500,00
Bolígrafos personalizados	UNIDAD	500	S/ 2,00	S/ 1.000,00
Bolsas personalizadas	UNIDAD	500	S/ 4,00	S/ 2.000,00
Libretas personalizadas	UNIDAD	500	S/ 3,00	S/ 1.500,00
Recuerdos para empresas	UNIDAD	32	S/ 125,00	S/ 4.000,00
Subtotal A - Adquisicion de Merchaidaising para Mega Feria Laboral				S/ 10.000,00
A SERVICIOS (SEGÚN POI)				
Bocaditos (dulces y salados)	UNIDAD	500	S/ 2,50	S/ 1.250,00
Agua 20 litros	UNIDAD	9	S/ 30,00	S/ 270,00
Vasos descartables de 10oz.	CIENTO	12	S/ 15,00	S/ 180,00
Subtotal B - Contratacion de servicio de Catering para Mega Feria Laboral				S/ 1.700,00
TOTAL				S/ 11.700,00

8. PROPUESTA DE EMPRESAS PARTICIPANTES

Actualmente se cuenta con un registro de 30 empresas, que serán invitadas a participar en la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”.

RELACION DE EMPRESAS				
N°	NOMBRE DE LA EMPRESA	CONTACTO	CORREO	TELEFONO
1	PACASMAYO	MARIA ISABELLA VEGA OLITE	mvega@cpsaa.com.pe	961035022
2	KPMG SAC	THIARA VASQUEZ	thiaravasquez@kpmg.com	993472400
3	CAJA HUANCAYO	LILIANA PEREZ BELTRAN	lperez@cajahuancayo.com.pe	985646282
4	ITO	ADRIANA SOSA	administracion@ito.com.pe	923296148
5	BISA	KELLY SALAS	ksalas@bisa.com.pe	6266200
6	MACHU PICCHU FOODS	CAROLINA TAPIA CUMPA	Carolina.Tapia@MPF.com.pe	987720019
7	NATUPERU	MILAGROS CASTELLANO	milagros.castellano@natuperu.com	944848517
8	EMPLI	MARY CIELO RODRIGUEZ RECLUTADO	contacto@empli.org	960590393
9	GENES PERÚ	EDUARDO NORIEGA	gemiosostenible.genes@gmail.com	924087832
10	IBR PERU	DANIELA DAVILA	daniela.davila@ibrilatam.com	960939248
11	VILLA,MUZIO	ANGELLA ORTIZ	angella.ortiz@villamuzio.com	914787731
12	MEPSA ACEROS CHILCA	MARÍA SALINAS BALDEÓN	practicante.seleccion@aceroschilca.com	997124895
13	LAIVE	SANDRA SOLARI QUEENS	sandra.solari@laive.pe	940-476-997
14	ISA REP PERU	DANIELA MONTES MORALES	dmmontes@rep.com.pe	978424660
15	SCHNEIDER ELECTRIC	VICTOR LOPEZ RUBIO	victor.rubio@se.com	991833558
16	DOMINIONPERU	EMILY PONTE PACHECO	emily.ponte@dominion.pe	943190407
17	CORPAC	CARMEN ZVALETA	czavaleta@corpac.gob.pe	943277520
18	BRIANE S.A.C.	Marcia Aguilar	gestion.humana@supervan.pe	998109397
19	ZURICH PERU S.A.C.	PAULA PORRAS	pporras@zurich-valves.pe	948800879
20	MONARK PERU S A	MARIELA REYES	mreyes@monark.com.pe	976086618
21	ELECTROPERU S.A.	Karla Andrea Huamán Ymán	pract_ah07@electroperu.com.pe	964 322 488
22	EQUANS SERVICES PERU S.A.	YULIZA HUIZA	yuliza.huiza@equans.com	936785755
23	GRUPO JLB S.A.	GIANNI GARASSINO ROCCA	gianni.garassino@grupojlb.com	934116001
24	TG TECN S.A.C.	Esmeralda Delgado	esmeralda.delgado@tgtecnperu.com	900010124
25	WAY PERU S.A.C	YAMILET TORRES	yamilet.torres@waytech.pe	989770324
26	NG RESTAURANTS S.A.	Miguel Lozada	pixel@ngr.com.pe	941520773
27	FRIO AEREO ASOCIACION CIVIL	Christian Tello	ctello@frioaereo.com.pe	989327281
28	TAI LOY S.A.	Kathia Salazar-	kathy.joanne11@gmail.com	980003450
29	TELEATENTO DEL PERU S.A.C.	Jesús Lezama	ijezamal@atento.com	987145864
30	LOCALES AT S.A.C.	Daniel Monserrate	daniel.monserrate@apuestatotal.com	938467471
31	TAGUMEDICA S.A.	Cristel Yepez	cristell.yepez@tagumedica.com	988450643
32	INNOVACION -GRUPO JMA	Sara Albines	asistente.rrhh1@grupojma.net	968083911
33	PANIFICADORA BIMBO	JUAN D'ANGELO RAMOS SARO	juan.ramos02@grupobimbo.com	997671095
34	KONECTA	RAMIRO CACEDA PACHECO	rjccaceda@grupokonecta.com	947569065

9. PROGRAMACION DEL EVENTO

Fecha: 24 de mayo del 2024 (Único día)

Horario: 9:00 am a 15:00 pm

Lugar: Plaza Cívica de la Universidad Nacional del Callao – Av. Juan Pablo II 306, Bellavista 07011

PROGRAMA: I MEGA FERIA LABORAL 2024: PRACTICAS Y EMPLEO PARA TU FUTURO

8:00 am : Llegada y recepción de las empresas

8:30 am : Registro e ingreso de buscadores de empleo a la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y empleo para tu futuro”

9:00 am: Ceremonia Protocolar

- Palabras de bienvenida
- Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar
- Rectora de la Universidad Nacional del Callao

- Palabras de inauguración
- Dr. Ciro Ronald Castillo-Rojo Salas
- Gobernador Regional del Callao

- Palabras alusivas a la I Mega Feria Laboral 2024
- Representante del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

- Palabras alusivas a la I Mega Feria Laboral 2024
- Dr. Jorge Luis Camayo Vivanco
- Vicerrector Académico de la Universidad Nacional del Callao

9:30 am: Fotografía Protocolar

9:45 am: Recorrido de las autoridades a los diferentes stands de empresas

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

10:00 am: Servicios para los asistentes de la feria

- Bolsa de Trabajo de la UNAC
- Centro de empleo
- Certijoven y Certiadulto
- Antecedentes policiales y penales

03:00 pm: Clausura

10. EQUIPO ORGANIZADOR

CARGO	FUNCIONES
MG. OSWALDO DANIEL CASAZOLA CRUZ JEFE – USEG	<ul style="list-style-type: none">• Organizador de la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”.
SRA. CLAUDIA GOICOCHEA REFORME SECRETARIA	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar los documentos de la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”.
SRA. BETTY LOPEZ CHAPARRO ENCARGADA DEL AREA DE EMPLEABILIDAD – BOLSA DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar las actividades de la “I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro”.
ALONSO JOSE QUISPILAYA RODAS ENCARGADO DEL AREA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar el programa general del evento.• Invitar a oradores destacados y confirmar su participación.
JAFET GUERRERO BENITES APOYO ADMINISTRATIVO - USEG	<ul style="list-style-type: none">• Promocionar el encuentro y mantener una comunicación efectiva con los asistentes a través de las redes sociales.• Elaborar carteles, folletos, videos o anuncios para atraer la atención de los egresados.
ANTONELLA TAFUR DEL CARPIO APOYO ADMINISTRATIVO - USEG	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar la reserva de espacios y equipos audiovisuales.• Coordinar la asignación de espacios y el control de accesos durante el encuentro.

11. MONITOREO

El monitoreo de “**I Mega Feria Laboral 2024: Prácticas y Empleos para tu Futuro**”, estará a cargo de la Unidad de Seguimiento al Graduado de la UNAC y la Dirección de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional del Callao y monitoreado entre ambas instituciones a través de reportes periódicos que serán compilados en un informe final.